

Inštrukcia k vyplneniu žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Pri vytváraní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) sa odporúča žiadateľovi postupovať v súlade s [Usmernením k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS21+ pre verejnú časť](#) a touto inštrukciou k vyplneniu ŽoNFP.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Dátum odoslania: automaticky vyplnené

Názov projektu:	Automaticky vyplnené*
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené NFP401801----
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené PSK-MIRRI-025-2026-NP-FST
Program:	Automaticky vyplnené* 401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Priorita:	Automaticky vyplnené* 401801 - 8P1 Fond na spravodlivú transformáciu
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené* 401801J801 - JSO8.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody (FST)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené/prázdne
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené*		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Vyberte z osôb subjektu žiadateľa* (údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb)

2. Identifikácia partnera

V tejto výzve sa inštitút partnerstva neuplatňuje. V ŽoNFP bude automaticky vyplnené „Nevzťahuje sa“.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno/názov:	V prípade realizácie projektu organizačnou zložkou je potrebné najskôr vytvoriť organizáciu v pôsobnosti subjektu v časti Správa subjektu a osôb, následne organizačnú zložku vybrať. Inak sa časť 3 nevyplní a v ŽoNFP bude automaticky uvedené „Nezaevidované“.	Sídlo:	Automaticky vyplnené
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko): Vypĺňa žiadateľ

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.*

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Žiadateľ uvedie v tejto časti identifikačné údaje výlučne jednej osoby.

V prípade, ak táto osoba nebude žiadateľom splnomocnená na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP, prípadne na celé konanie o ŽoNFP podľa § 25 ods. 5 Správneho poriadku, osobe identifikovanej v tejto časti bude poskytovateľ zasielať len informačné e-maily (napr. informácia o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoNFP). Dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení

podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) bude v takom prípade poskytovateľ doručovať do elektronickej schránky žiadateľa.

V prípade, ak táto osoba bude žiadateľom splnomocnená na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP, prípadne na celé konanie o ŽoNFP podľa § 25 ods. 5 Správneho poriadku (vzor plnomocenstva viď príloha 9 výzvy), budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) doručované do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky tejto osoby (t. j. nie do elektronickej schránky žiadateľa). V splnomocnení, ktorého vzor je súčasťou prílohy 9 výzvy, je žiadateľ v prípade splnomocnenia fyzickej osoby na doručovanie písomností povinný uviesť aj identifikačné číslo elektronickej schránky splnomocnenej osoby. Podľa § 25 ods. 5 Správneho poriadku je nevyhnutné, aby mala táto splnomocnená osoba aktivovanú elektronickú schránku.

Upozornenie: Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručky.

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko Vyberte z osôb subjektu žiadateľa*	Adresa na doručovanie písomností Automaticky vyplnené	E-mail Automaticky vyplnené	Telefonický kontakt Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ pri vytváraní ŽoNFP.* - Zostaň a zmeň – mládež pre spravodlivú transformáciu Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný. <i>pozn. možné editovať až do momentu predloženia ŽoNFP</i>
Akronym:	Vypĺňte skrátený názov projektu – nepovinné pole
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené NFP401801----
Výzva:	Automaticky vyplnené PSK-MIRRI-025-2026-NP-FST – Zostaň a zmeň – mládež pre spravodlivú transformáciu
NACE projektu:	Vyberte z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007) podľa zamerania aktivít projektu.*
Štátna pomoc:	Neuplatňuje sa
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené N/A - Bez kategórie regiónu
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu
Projekt s relevanciou k UMR:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Automaticky vyplnené

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

401000 - Program Slovensko – SK-EFRR/KF/FST/ESF+

– 401801 - 8P1 Fond na spravodlivú transformáciu

– 401801J801 - JS80.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody (FST)

– 401801J80132 - Podpora mladých v procese transformácie

Kategorizácia za Špecifické ciele

Oblasť intervencie:	Vyberte kód intervencie relevantný pre danú výzvu a ŽoNFP: 136 – Špecifická podpora zamestnanosti mladých ľudí a ich sociálno-ekonomickej integrácie (projekty mladých)
Forma podpory:	Automaticky vyplnené 01 – Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Automaticky vyplnené 33 – Iné prístupy - Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Pre výzvu nerelevantné.
Rodová rovnosť:	Automaticky vyplnené 03 – Rodovo neutrálny
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Automaticky vyplnené 11 – Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti

6. Miesto realizácie projektu

V prípade viacerých miest realizácie priradiť miesto realizácie projektu ku každému zvlášť, minimálne po úroveň LAU 1.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)
1.	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ / nevypĺňa ak nie je možné určiť po túto úroveň

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ

V prípade, že miestom realizácie je okres iný ako oprávnené okresy definované v Pláne spravodlivej transformácie územia, žiadateľ v poznámke uvedie informáciu o využití „flexibilit“ podľa čl. 63 ods. 3 nariadenia (EÚ 2021/1060).

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Stručne popíšte obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).

Predkladaný projekt musí mať stanovené ciele tak, aby boli v súlade so schváleným zámerom národného projektu. Ciele projektu musia reflektovať na definované problémy, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom kvantitatívnych ukazovateľov. Ciele projektu musia byť jasne a zrozumiteľne popísané a tieto v plnej miere naplňujú ciele výzvy.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Popíšte účel projektu a jeho očakávané výsledky.

V rámci tejto časti sa zamerajte hlavne na:

- popis účelu projektu v nadväznosti na identifikovaný problém, ktorý má projekt riešiť (je potrebné venovať pozornosť tomu, aby účel projektu skutočne vyjadroval cieľ projektu, nie aktivitu),
- popis očakávaných výstupov a výsledkov projektu a popis zmeny, ktorú chce žiadateľ realizáciou projektu dosiahnuť.

7.2 Popis východiskovej situácie

Popíšte východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. k vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte hlavne na:

- popis skúseností, kompetencií a postavenia žiadateľa k realizácii navrhovaných aktivít projektu (pri popise skúseností, žiadateľ uvedie skúsenosti s realizáciou synergických a obdobných aktivít, na ktoré projekt nadväzuje, resp. ich dopĺňa),
- popis aktuálneho stavu problémovej oblasti pred začiatkom projektu a dôvodov na realizáciu projektu so zohľadnením historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí ovplyvňujúcich súčasnú situáciu a potreby cieľovej skupiny (odporúča sa podložiť relevantnými štatistikami, analýzami, prieskumami, štúdiami alebo inými dokumentmi),
- identifikáciu potrieb (problémov) regiónu s ohľadom na špecifické potreby mladých ľudí v súvislosti s realizáciou projektu v transformujúcom sa území (zdôvodnenie potreby realizácie projektu),
- popis miery participatívnosti procesu prípravy projektu,
- identifikovanie hlavných cieľových skupín v zmysle schváleného zámeru NP,
- popis východiskových dokumentov na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Popíšte spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných činností v hlavnej aktivite s ohľadom na očakávané výsledky.

Uvedte typ akcie, ktorý je predmetom projektu, t. j.:

Participatívne projekty neformálnych skupín, iniciatív mladých ľudí alebo mládežníckych organizácií

Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve

Oprávnené aktivity projektu v súlade s výzvou a schváleným zámerom NP sú:

Hlavné aktivity:

1. Podpora realizácie mládežníckych projektov;
2. Komunikačné aktivity a aktivity budovania kapacít.

Podporné aktivity:

V tejto časti pre každú hlavnú aktivitu v súlade s možnosťami definovanými vo výzve uveďte:

- názov hlavnej aktivity v súlade s predmetnou výzvou a schváleným zámerom NP,
- detailný popis a spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu a nadväzujúcich činností, t. j. ako bude aktivita realizovaná, navrhované metodologické postupy a riešenia pri realizácii všetkých činností, uskutočniteľnosť vo vzťahu k práci s mládežou a k spravodlivej transformácii,
- spôsob akým bude zabezpečený nekomerčný charakter hlavnej aktivity,
- spôsob akým bude zabezpečený súlad hlavnej aktivity a podporných aktivít s Programom Slovensko,
- v prípade ak bude aktivita alebo jej časť realizovaná mimo oprávnených území (okresov) na financovanie z FST, je nutné popísať ich prínos pre územie oprávnené na financovanie z FST v zmysle PPP č. 7.

Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu z vecného a časového hľadiska

V tejto časti popíšte:

- časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. činností na projekte a ich logickú nadväznosť, pričom uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu (napr. NATURA 2000).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Popíšte, aké nástroje budú využité na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov.

Pozn.: *efektívnosť = maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom; hospodárnosť = minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality;*

zásada hospodárnosti = že prijímateľ pri zabezpečení realizácie projektu postupuje ekonomicky najvýhodnejším spôsobom, t. j. náklady na akúkoľvek fázu projektu sú minimálne možné pre dosiahnutie účelu v požadovanom rozsahu a kvalite.

Využitie nepriamych výdavkov

Uvedte na aký účel budú použité nepriame výdavky (trieda oprávnených výdavkov 907 – paušálna sadzba). Použitie nepriamych výdavkov musí byť v súlade s prílohou č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov (<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko>).

Spôsob plnenia podmienky DNSH (súladi so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“)

Popíšte spôsob plnenia ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku - dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) pri realizácii všetkých aktivít projektu. Pri popise je potrebné vychádzať z podmienok definovaných v rámci prílohy výzvy č. 7 Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“, ako aj z podmienok uvedených v ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 2.

Žiadateľ v tejto časti popíše aj to, ako pri realizácii hlavnej aktivity 1 – Podpora realizácie mládežníckych projektov, zabezpečí dodržiavanie zásady DNSH aj v rámci prípravy výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na realizáciu mládežníckeho projektu a v rámci prípravy a realizácie mládežníckych projektov zo strany realizátorov týchto projektov.

Užívateľ

Popíšte spôsob, ako bude žiadateľ poskytovať príspevok mladým ľuďom vo veku 15 – 29 rokov v rámci hlavnej aktivity 1 „Podpora realizácie mládežníckych projektov“ (t. j. uvedte spôsob identifikácie výberu oprávnených užívateľov a preukázanie splnenia podmienok pre užívateľa v zmysle výzvy).

Súladi projektu s horizontálnymi princípmi

Popíšte, ako bude v rámci projektu zabezpečené:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Pri popise je potrebné vychádzať z podmienok uvedených v podmienke poskytnutia príspevku č. 2 a v ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 3.

Upozornenie:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných aktivít,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- informácia v tejto časti má mať charakter rámcového popisu plnenia opatrení týkajúcich sa HP, ktorý by mal obsahovo popisovať realizované aktivity a činnosti v konkrétnom projekte (t. j. v prípade kombinovaných aktivít podporujúcich zabezpečenie zariadenia a vybavenia, ako aj podporu administratívnych a odborných kapacít, je vhodné rámcovo deklarovať opatrenia na dodržiavanie HP pre každú z uvedených oblastí).

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontálneprincipy.gov.sk.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Popíšte situáciu po realizácii projektu s ohľadom na možnosti ďalších aktivít/činností, ktoré majú potenciál nadväzovať na výstupy projektu.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, čo sa dosiahne realizáciou navrhovaných aktivít projektu a ako sa realizáciou hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu v časti 10. Merateľné ukazovatele projektu,
- prínosy projektu, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny a popis dopadu projektu na zmenu správania cieľových skupín,
- prínosy projektu pre Program Slovensko a Plán spravodlivej transformácie územia,
- popis toho, ako žiadateľ zabezpečí udržateľnosť výstupov projektu.

Pozn.: Na projekt sa nevzťahuje obdobie udržateľnosti podľa čl. 65 NSU.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Popíšte prevádzkovú kapacitu žiadateľa na základe jeho kompetencií a skúseností vo vzťahu k aktivitám projektu. V popise sa zamerajte na personálne zabezpečenie pre jednotlivé aktivity projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny: Automaticky vyplnené „Nevzťahuje sa“

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené podľa zadaného začiatku a konca realizácie aktivít projektu

9.1 Aktivity projektu

Subjekt:	Automaticky vyplnený názov žiadateľa		Identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené IČO žiadateľa	
Hlavné aktivity projektu					
Špecifický cieľ:	401801J801 - ISO8.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody (FST)				
Typ akcie:	Vyberte akciu relevantnú pre Váš projekt podľa PPP č. 5 Participatívne projekty neformálnych skupín, iniciatív mladých ľudí alebo mládežníckych organizácií				
Názov hlavnej aktivity projektu:	Uveďte názov hlavných aktivít podľa PPP č. 5 Podpora realizácie mládežníckych projektov Komunikačné aktivity a aktivity budovania kapacít	Začiatok realizácie Uveďte mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Koniec realizácie Uveďte mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu		
V prípade realizácie viacerých hlavných aktivít je potrebné zopakovať pre každú hlavnú aktivitu.					
Podporné aktivity projektu					
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené	Začiatok realizácie Uveďte mesiac a rok začiatku podpornej aktivity	Koniec realizácie Uveďte mesiac a rok konca podpornej aktivity		

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve		Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve		Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vyplní žiadateľ	Vyplní žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnený názov žiadateľa	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené IČO žiadateľa
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – zobrazuje sa hodnota oprávnených výdavkov na hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	401801J801 - JSO8.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody (FST)	Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnená suma
Opatrenie:	401801J80132 - Podpora mladých v procese transformácie	
Typ akcie:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Automaticky vyplnená suma
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	Oprávnený výdavok
Skupina výdavku	Vyberte z číselníka oprávnenú skupinu výdavku pre daný typ aktivity	Automaticky vyplnená suma
		Merná jednotka Množstvo Jednotková suma Suma
Podpoložka výdavku:	V zmysle inštrukcie č. 3 k vyplneniu rozpočtu projektu, uvedenej v prílohe č. 5 výzvy uvedte názov položky	Povinný údaj Nepovinné údaje Povinný údaj

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	401801J801 - JSO8.1 Umožnenie regiónom a ľuďom riešiť dôsledky v sociálnej, hospodárskej a environmentálnej oblasti, ako aj v oblasti zamestnanosti spôsobené transformáciou smerom k energetickým a klimatickým cieľom Únie na rok 2030 a k dosiahnutiu cieľa klimaticky neutrálneho hospodárstva Únie do roku 2050 na základe Parížskej dohody (FST)	Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnená suma
Opatrenie:	401801J80132 - Podpora mladých v procese transformácie	
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnená suma Oprávnený výdavok
Skupina výdavku	Vyplní žiadateľ – výber z číselníka	
		Merná jednotka Množstvo Jednotková suma Suma
Podpoložka výdavku	Žiadateľ vyplní skupinu výdavkov, ktorú vybral v predchádzajúcom kroku	Žiadateľ vyberie z číselníka „Projekt“ Žiadateľ nevyplní Žiadateľ nevyplní Žiadateľ uvedie sumu podľa prílohy Rozpočet projektu.

11.B Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnená suma
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Vyplňte nárokovanú percentuálnu výšku NFP podľa výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnená suma
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnená suma

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnený názov žiadateľa	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené IČO
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnená suma	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnená suma	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnená suma	

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nevzťahuje sa

12. Verejné obstarávanie

Povinnosť zaevidovania verejného obstarávania/obstarávania (priradenia verejného obstarávania/obstarávania k ŽoNFP) nie je pre túto výzvu stanovená. V čase predkladania ŽoNFP sa preto časť týkajúca sa verejného obstarávania/obstarávania v časti 12 nevypĺňajú.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------	---	----------------------	--------

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO:	0	Suma VO pre projekt:	0,00 €
-----------	---	----------------------	--------

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Táto časť nie je relevantná pre programovú štruktúru priradenú k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

14. Podmienky poskytnutia príspevku/Zoznam príloh žiadosti o NFP¹

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu	Spôsob predloženia	Povinnosť prílohy
(1) Podmienka oprávnenosti žiadateľa	spolu so ŽoNFP	
(1) Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)	spolu so ŽoNFP	nie
(2) Plnomocnenstvo (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	nie

¹ V ITMS21+ zobrazené ako 14. Podmienky poskytnutia príspevku, po vygenerovaní formulára ŽoNFP v PDF ako 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP.

(2) Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	spolu so ŽoNFP	
(3) Podmienka , že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	spolu so ŽoNFP	
(4) Podmienka, zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	spolu so ŽoNFP	
(5) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (1) Rozpočet projektu	spolu so ŽoNFP spolu so ŽoNFP	áno
(6) Podmienka oprávnenosti užívateľa	spolu so ŽoNFP	
(7) Podmienka, že projekt je realizovaný v oprávnenom území	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň vyhlasujem, že:

(žadateľ upraví podľa relevantnosti)

- kópie originálov príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi dokumentácie.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
.....		Do časti sa automaticky načítali osoby, ktoré žiadateľ uviedol v časti 1.B Štatutárny orgán . V prípade potreby je možné zoznam upraviť.	Automaticky vyplnené	

Ak je štatutárny orgán žiadateľa kolektívnym štatutárnym orgánom, alebo má žiadateľ viacerých štatutárnych zástupcov konajúcich spoločne, je nevyhnutné, aby boli uvedené všetky relevantné osoby.

16. Špecifické polia

16.1 Rizikovosť

Rizikovosť – R0 - bez rizika

*Na základe postupu v [Usmernení k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS21+ pre verejnú časť](#).